

REGULAMIN PORTALU e-USŁUG
Beskidzkiego Zespołu Leczniczo – Rehabilitacyjnego
Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu

Informacje ogólne

§ 1

1. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy lub prawny, zwany dalej Użytkownikiem, ma prawo do korzystania z portalu e-Uслуг Beskidzkiego Zespołu Leczniczo – Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu (zwany dalej: Szpitalem) za pośrednictwem strony internetowej: **<https://eportal.rehabilitacja-jaworze.com.pl>**.
2. Korzystanie z serwisu pozwala na autoryzowany dostęp do własnych danych przez Użytkownika w zakresie m.in. karty informacyjnej z leczenia szpitalnego, wyników badań, historii zdrowia i choroby, miejsca na liście oczekujących oraz rejestrowania się na wizyty i wypełniania ankiet.
3. Warunkiem dostępu do portalu e-Uслуг jest posiadanie adresu e-mail oraz złożenie wniosku o założenie konta w portalu e-Uслуг.

Konto w portalu e-Uслуг

§ 2

1. Użytkownik może złożyć wniosek o założenie konta w następujący sposób:
 - 1) na miejscu w siedzibie Szpitala – podczas rejestrowania w portalu e-Uслуг,
 - 2) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail: bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl, ePuap: BZLR_JAWORZE), przy czym wniosek musi być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego,
 - 3) za pośrednictwem innej osoby pod warunkiem przedstawienia upoważnienia do złożenia wniosku wystawionego przez Użytkownika dla tej osoby, wniosku o założenie konta podpisanego przez Użytkownika oraz dowodu osobistego osoby upoważnionej.
2. Po wprowadzeniu danych z wniosku do systemu medycznego zostaje wygenerowany link i przesłany na podany adres e-mail Użytkownika.
3. Użytkownik autoryzuje zgłoszenie poprzez kliknięcie w link, a następnie wprowadza własne (indywidualne) hasło dostępu.
4. Do zalogowania się konieczne jest podanie e-maila Użytkownika oraz hasła dostępu.
5. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnianie hasła dostępu osobom trzecim.
6. W razie zapomnienia indywidualnego hasła dostępu Użytkownik ma możliwość skorzystania z funkcji przypomnienia hasła, dostępnego w serwisie.
7. Użytkownik otrzymuje na podany adres e-mail informacje na temat założenia konta, zmiany danych, potwierdzenia rejestracji, odwołania wizyty.

§ 3

1. W przypadku zgubienia hasła lub gdy cokolwiek mogłoby wskazywać na możliwość przejęcia hasła przez osoby trzecie należy niezwłocznie zmienić swoje hasło dostępu bądź zgłosić ten fakt osobiście lub poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej z podanego na wniosku o założenie konta adresu e-mail na adres bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl w celu zablokowania konta.
2. W przypadku rezygnacji z korzystania z funkcjonalności portalu e-Usług Użytkownik zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu osobiście lub poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej z podanego na wniosku o założenie konta adresu e-mail na adres bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 4

1. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb portalu e-Usług, w celu realizacji usługi prowadzenia konta, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Użytkownik zapoznaje się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz prawach z tym związanych na wniosku o założenie konta w portalu e-Usług.
3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych są udostępnione na stronie portalu e-Usług.

Prawa i obowiązki Szpitala

§ 5

1. Szpital zobowiązuje się do przetwarzania danych powierzonych przez Użytkownika, zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz Polityką bezpieczeństwa danych osobowych obowiązującą w Szpitalu.
2. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w udostępnianiu serwisu wynikające z przyczyn niezależnych od niego i za jakiegokolwiek szkody, w tym też pośrednie wynikające z przerwy w funkcjonowaniu serwisu wywołane koniecznością konserwacji systemu lub czynnikami niezależnymi od Szpitala.
3. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek operacje wykonane przez osoby inne niż Użytkownik.
4. Szpital ma prawo blokować Użytkowników niestosujących się do niniejszego Regulaminu.

Informacje końcowe

§ 6

1. W razie konieczności uzyskania dostępu do danych szerszych niż automatycznie generowane w portalu e-Usług konieczny jest kontakt osobisty lub telefoniczny z pracownikami Szpitala.
2. Rozpoczęcie korzystania z portalu e-Usług jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Szpital może zmienić niniejszy Regulamin w każdym czasie.

SPECJALISTA
organizacji
mgr Katarzyna Wawrzuta

Inspektor Ochrony Danych
Aleksander Gajda

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych
mgr Marta Kwiatkowska

DYREKTOR
mgr inż. Marek Koch

KIEROWNIK
Działu Organizacyjno-Logistycznego

mgr inż. Wojciech...