



**BESKIDZKI ZESPÓŁ LECZNICZO-
REHABILITACYJNY**
SZPITAL OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ W
JAWORZU

43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83
tel. (33) 817 21 66, 817 26 21, fax (33) 817 34 63
NIP: 937-14-94-573 Regon: 000297603

www.rehabilitacja-jaworze.com.pl
e-mail: bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl

Znak sprawy: ZP/BZLR/0029/2023

Jaworze, dnia 12.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia **na wykonanie kontroli jednorocznej stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych przynależnych do Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu,**

Zamawiający kieruje do Państwa zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu
43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem umowy.
2. W celu ułatwienia przygotowania oferty i zapoznania się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej. W razie wizji lokalnej osobą wyznaczoną do kontaktu jest Kierownik Działu Inwestycyjno-Remontowego, tel. 33/817 21 66 w. 512, 693 300 222, dostępny wyłącznie w dni robocze od 7⁰⁰-14³⁵.
3. **Przedmiot kontroli:**
 - a) Kontrola musi odbyć się zgodnie z zapisami i zakresem Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi do w/w ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 z 2010 r. poz. 719 z późn. zm.);
 - b) Kontrola okresowa jednoroczna budynków Szpitala obejmuje zakres, który jest wymagany dla kontroli budynków rocznej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1) lit. a), b) i art. 62 ust. 7 Ustawy Prawo Budowlane,
 - c) Należy przeprowadzić pełny zakres przeglądu rocznego z wyłączeniem instalacji elektrycznych i piorunochronnych oraz z wyłączeniem przewodów kominowych,
 - d) Kontrola budynku obejmuje między innymi sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania całego obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia,
 - e) Przegląd jednoroczny wymagany przez Zamawiającego obejmuje swoim zakresem także sprawdzenie elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 74, poz. 836), określa, jakie elementy budynków mieszkalnych narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania należy objąć szczegółowym sprawdzeniem. Są to między innymi:

- zewnętrzne warstwy przegród zewnętrznych (warstwy fakturowe), elementy ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy itp.), balustrady loggii i balkony itp.;
 - urządzenia zamocowane do ścian i dachu budynku;
 - elementy odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich;
 - pokrycia dachowe.
4. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:
- a) Na 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania należy poinformować użytkowników lub mieszkańców budynku o celu, podstawach prawnych i warunkach planowanej kontroli. Formą powiadomienia będzie ogłoszenie na tablicy ogłoszeń.
 - b) Kontrolę stanu technicznego obiektów budowlanych mogą przeprowadzać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.
 - c) Z przeprowadzonej kontroli osoba uprawniona do jej przeprowadzania sporządza protokół. Dla każdej kontroli odrębny protokół.
5. Zakres przeglądu jednorocznego w Beskidzkim Zespole Leczniczo-Rehabilitacyjnym Szpitalu Opieki Długoterminowej w Jaworzu obejmuje:

Grupę budynków

- Budynek Główny Oddziału Leczniczo – Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży – 3409,00 m²
- Budynek hotelowo warsztatowy „104” – 585,20 m²,
- Budynek „OLIMP” – 373,30 m² – budynek wyłączony z eksploatacji,
- Budynek mieszkalny „101” – 251,00 m²,
- Budynek „Stara Administracja” – 471,90 m² – budynek wyłączony z eksploatacji,
- Budynki gospodarcze Wapienicka 167 – budynek wyłączony z eksploatacji,
- Budynek portierni Wapienicka – 7,40 m² – budynek wyłączony z eksploatacji,
- Budynek ZRB Zdrojowa 464 – 235,00 m² – budynek wyłączony z eksploatacji
- Budynek „Nowy Jerzy” wraz z budynkiem „Przewiązka” (jeden obiekt) – 2620,00 m²,
- Budynek „Szymon” – 951,60 m²,
- Budynek „Jaś – oddział hydroterapii” – 190,00 m²,
- Budynek „Agregat” – 35,70 m²,
- Budynek „Sauna” – 141,00 m² – budynek wyłączony z eksploatacji,
- Budynek Portierni Słoneczna – 28,85 m²,
- Budynek Warsztatowy - Stacja TRAFKO – 279,40 m²,
- Budynek „Maria” – 706,00 m²,
- Budynek „Stacja uzdatniania wody” – 48,80 m²,
- Budynek Stary Jerzy – 980,02 m²

Uwaga: Podana powierzchnia jest powierzchnią użytkową.

6. Wymagana dokumentacja, czyli protokoły kontroli stanu technicznego budynków i przydatności do użytkowania **wraz z oszacowaniem kosztów koniecznych napraw i remontów**, powinna zostać sporządzona w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i jednej wersji elektronicznej na CD, zgodnie z §4 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 74, poz. 836). Koszty koniecznych napraw i remontów powinny uwzględniać tylko nakłady materiałowe z wyłączeniem kosztów robocizny.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zostały zawarte we wzorze umowy.
2. Zapłata nastąpi w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na numer rachunku bankowego wskazanego w umowie.
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r.**

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim:
 - pisemnie na adres - Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83 lub;
 - e-mailem: przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl lub;
 - na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: BZLR_JAWORZE lub;
 - faksem: (33) 817 – 34 - 63 lub;
 - składać w siedzibie Zamawiającego, budynek administracji I piętro – Sekretariat.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ZO i potwierdza ten fakt w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ZO.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty niezawierające pełnego przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - wypełniony wzór formularza ofertowego,
 - wypełniony załącznik nr 3 do ZO, tj. wykaz osób przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. osób posiadających uprawnienia właściwe dla funkcji (tj. wykonywania przeglądów budynków), które mają pełnić przy realizacji zamówienia w specjalnościach wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby te posiadają uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie (w celu wykonywania przeglądów budynków) właściwe dla funkcji, które mają pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Uprawnienia bez ograniczeń uprawniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności kierowania robotami budowlanymi, dla każdego obiektu.
6. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie (np.: KRS).
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest dostarczyć kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty- np. potwierdzenie przelewu).**
8. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu przed podpisaniem umowy ofertę Wykonawcy uznaje się za odrzuconą, a Zamawiający zaprasza do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza wśród pozostałych ofert lub unieważnia postępowanie.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy przesłać na adres: Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83, na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: BZLR_JAWORZE, e-mail: przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl; faks: (33) 817 – 34 - 63 lub składać w jego siedzibie, budynek administracji I piętro - Sekretariat

VI. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć **do dnia 20.10.2023 r. do godz. 10⁰⁰**.

VII. KOMUNIKACJA

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta e-mail, EPUAP) lub operatora pocztowego.
2. Jako dokumenty złożone w postaci elektronicznej Zamawiający rozumie:
 - a) dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym,
 - b) dokument sporządzony w postaci papierowej, podpisany własnoręcznie, a następnie przekształcony do postaci elektronicznej np. poprzez zeskanowanie.

VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, w formie elektronicznej bądź faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego;
2. Zespół udziela odpowiedzi na zapytania, których treść została przekazana Zamawiającemu na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert;
3. Zespół umieszcza odpowiedzi do zapytania na swojej stronie internetowej oraz przesyła odpowiedzi w formie elektronicznej lub/ i faksem do Wykonawcy, który zadał zapytanie.
4. Na zapytania do treści zapytania ofertowego, które wpłynęły po terminie Zespół nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

IX. MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zespół może zmodyfikować treść zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
2. Treść modyfikacji Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej lub/i wysyła w formie elektronicznej do Wykonawców, do których wysłano zaproszenia.

X. OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. Na prośbę Wykonawcy Zespół może przekazać informacje z otwarcia ofert, z tym, że informacje takie będą przekazywane po etapie negocjacji cenowych.

XI. UZUPEŁNIENIE OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie Zespół wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do uzupełnienia oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do uzupełnienia oferty niekompletnej, a także powiadomić o poprawie ewentualnych omyłek rachunkowych lub pisarskich, w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XII. WYJAŚNIENIE WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH TREŚCI OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego Zespół wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena- 100%

XIV. NEGOCJACJE CENOWE:

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji złożonych propozycji, wybiera w zależności od ilości złożonych ofert minimum 2 oferty do dalszych negocjacji cenowych, chyba że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia istnieje możliwość uzyskania zamówienia od jednego Wykonawcy, wtedy można negocjować warunki tylko z jednym Oferentem.
2. W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej jest niższa niż wartość szacowana, Zamawiający może nie przeprowadzać negocjacji cenowych.
3. Negocjacje cenowe odbywają się drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście na spotkaniu przedstawiciela Wykonawcy z Dyrektorem lub osobą upoważnioną.

XV. ODRZUCENIE OFERTY:

Odrzucenie oferty następuje w sytuacji, kiedy oferta została złożona po terminie i/lub jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego (uwzględniając punkt XI)

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający, na każdym z etapów do momentu podpisania umowy, może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem procedury negocjacyjnej, przewyższa wartość szacunkową, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty na realizację zamówienia;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) Postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
- e) Zamawiający odstąpił od zamiaru udzielenia zamówienia z innych przyczyn.

XVII. UMOWA

1. Umowa może być zawarta w formie papierowej, tradycyjnej poprzez dostarczenie do Zamawiającego egzemplarzy umów wraz z podpisami, lub zawarta na miejscu, w siedzibie Zamawiającego.
2. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej, podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę określa formę zawarcia umowy z Zamawiającym.**

Zamawiający,