**Znak sprawy: ZP/BZLR/0003/2024** Jaworze, dn. 30.01.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na **wykonanie przeglądów technicznych urządzeń i wyrobów medycznych (w tym aparatury medycznej i sprzętu rehabilitacyjnego oraz aparatury laboratoryjnej) w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych dla potrzeb Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu,** Zamawiający kieruje do Państwa zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.).

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu

43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów technicznych urządzeń i wyrobów medycznych (w tym aparatury medycznej i sprzętu rehabilitacyjnego oraz aparatury laboratoryjnej) w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych.
2. Przedmiot zamówienia został określony w asortymencie i ilościach określonych w załącznikach do wzoru umowy od nr 1 do nr 49.
3. Realizacja każdej z części ma charakter odrębnego zobowiązania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane części.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.
6. **Wykonawcy nie mogą dzielić przedmiotu zamówienia w obrębie danej części.**
7. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z wymogami producenta, obowiązującymi normami oraz przepisami.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji w postaci możliwości dodatkowego (do 20% ) do ZO zlecenia na przeglądnięcie sprzętów tego samego rodzaju, nieuwzględnionych w załącznikach nr 3-51 do ZO.
9. Przeglądy medyczne będą wykonywane na Oddziale Leczniczo – Rehabilitacyjnym dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Wapienickiej 142 oraz na Oddziale Leczniczo-Rehabilitacyjnym dla Dorosłych przy ul. Słonecznej 83.

**III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. **Zostały zawarte we wzorze umowy.**
2. **Zapłata nastąpi w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z numerem konta.**
3. **Wykonanie przedmiotu umowy: od dnia 15.02.2024 r. do 31.12.2026 r.**
4. Z tytułu zrealizowanych usług częściowych Zamawiający będzie przekazywał należne kwoty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany każdorazowo na fakturze, w terminie do 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu właściwej faktury VAT. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w okresach miesięcznych, po upływie miesiąca objętego fakturą.

**IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim:

* pisemnie na adres - Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny   
  Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu  
  43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83 lub;
* e-mailem:przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl lub;
* na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: BZLR\_JAWORZE lub;
* faksem: (33) 817 – 34 - 63 lub;
* składać w siedzibie Zleceniodawcy , budynek administracji I piętro – Sekretariat.

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferty niezawierające pełnego przedmiotu zamówienia dla danej części zostaną odrzucone.
3. Realizacja każdej z części ma charakter odrębnego zobowiązania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ZO i potwierdza ten fakt w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ZO.
5. Do oferty należy dołączyć:

* aktualny odpis z właściwego rejestru (np. Krajowy Rejestr Sądowy) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
* wypełniony wzór formularza ofertowego;
* wypełniony załącznik od 3 do 51 do ZO w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę;
* oświadczenie, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – co najmniej jeden pracownik serwisowy posiada uprawnienia do wykonywania przeglądów przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załącznikach od nr 3 do nr 51 do ZO;
* kopie certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wykonujących przeglądy przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załącznikach od nr 3 do nr 51 do ZO;
* potwierdzenie doświadczenia - jako należyte potwierdzenie należy dołączyć co najmniej 2 dokumenty poświadczające, że usługi będące przedmiotem umowy zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie, tj. referencje, oświadczenie, umowy itp.;
* **kopie certyfikatu wdrożonego systemu zarządzania jakością dla wyrobów medycznych ISO 13485 lub równoważne.**

1. **Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie (np. : KRS).**
2. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest dostarczyć kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty- np. potwierdzenie przelewu).**
3. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu przed podpisaniem umowy ofertę Wykonawcy uznaje się za odrzuconą, a Zamawiający zaprasza do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza wśród pozostałych ofert lub unieważnia postępowanie.

**V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy przesłać na adres:Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu, 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

e-mail:[przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl](mailto:przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl)**;** ePUAP: BZLR\_JAWORZE;faks: (33) 817 – 34 - 63 lub składać w jego siedzibie, budynek administracji I piętro – Sekretariat

**VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**Ofertę należy złożyć do dnia 05.02.2024 r. do godz. 1000.**

**VII. KOMUNIKACJA**

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksu lub operatora pocztowego.

**VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, w formie elektronicznej bądź faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego;
2. Zespół udziela odpowiedzi na zapytania, których treść została przekazana Zamawiającemu na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert;
3. Zespół umieszcza odpowiedzi do zapytania na swojej stronie internetowej oraz przesyła odpowiedzi w formie elektronicznej lub/ i faksem do Wykonawcy, który zadał zapytanie.
4. Na zapytania do treści zapytania ofertowego, które wpłynęły po terminie Zespół nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

**IX. MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Zespół może zmodyfikować treść zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
2. Treść modyfikacji Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej lub/i wysyła w formie elektronicznej do Wykonawców, do których wysłano zaproszenia.

**X. OTWARCIE OFERT:**

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. Na prośbę Wykonawcy Zespół może przekazać informacje z otwarcia ofert, z tym, że informacje takie będą przekazywane po etapie negocjacji cenowych.

**XI. UZUPEŁNIENIE OFERT:**

1. W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie Zespół wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do uzupełnienia oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do uzupełnienia oferty niekompletnej,   
   a także powiadomić o poprawie ewentualnych omyłek rachunkowych lub pisarskich, w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

**XII. WYJAŚNIENIE WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH TREŚCI OFERT:**

1. W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego Zespół wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Cena- 100%

**XIV. NEGOCJACJE CENOWE:**

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji złożonych propozycji, wybiera w zależności od ilości złożonych ofert minimum 2 oferty do dalszych negocjacji cenowych, chyba że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia istnieje możliwość uzyskania zamówienia od jednego Wykonawcy, wtedy można negocjować warunki tylko z jednym Oferentem.
2. W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej jest niższa niż wartość szacowana, Zamawiający może nie przeprowadzać negocjacji cenowych.
3. Negocjacje cenowe odbywają się drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście na spotkaniu   
   przedstawiciela Wykonawcy z Dyrektorem lub osobą upoważnioną.

**XV. ODRZUCENIE OFERTY:**

Odrzucenie oferty następuje w sytuacji, kiedy oferta została złożona po terminie i/lub jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego ( uwzględniając punkt XI)

**XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający, na każdym z etapów do momentu podpisania umowy, może unieważnić postępowanie, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. Cena najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem procedury negocjacyjnej, przewyższa wartość szacunkową, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty na realizację zamówienia;
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. Postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
5. Zamawiający odstąpił od zamiaru udzielenia zamówienia z innych przyczyn.

**XVII. UMOWA**

* + - 1. Umowa może być zawarta w formie papierowej, tradycyjnej poprzez dostarczenie do Zleceniodawcy egzemplarzy umów wraz z podpisami, lub zawarta na miejscu, w siedzibie Zleceniodawcy.
      2. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej, podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
      3. **Przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca, który złożył najkorzystniejszą ofertę określa formę zawarcia umowy z Zleceniodawcą.**

Zamawiający,