**Znak sprawy: ZP/BZLR/0001/2024** Jaworze, dn. 15.01.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na **zakup i dostawę probówek i odczynników laboratoryjnych dla potrzeb Beskidzkiego Zespołu Leczniczo - Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu z podziałem na 6 części:**

* **część I – zakup i dostawa odczynników do koagulologii,**
* **część II – zakup i dostawa odczynników laboratoryjnych do aparatu jonoselektywnego,**
* **część III – zakup i dostawa odczynników do morfologii,**
* **część IV – zakup i dostawa odczynników do biochemii oraz probówki,**
* **cześć V – zakup i dostawa probówek jednorazowych,**
* **część VI – zakup i dostawa odczynników do gazometru.**

Zamawiający kieruje do Państwa zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.).

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu

43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa probówek/odczynników laboratoryjnych.**
2. **Przedmiot zamówienia została podzielony na sześć części, każda z części stanowi odrębny przedmiot zamówienia (załączniki od 3A do 3F do ZO).**
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy nie mogą dzielić przedmiotu zamówienia w danej części.**

**III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. **Zostały zawarte we wzorze umowy.**
2. **Zapłata nastąpi w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z numerem konta.**
3. **Okres wykonania przedmiotu umowy – od 05.02.2024 r. do 04.02.2025 r.**

**IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim:
* pisemnie na adres - Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny
Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu
43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83 lub;
* e-mailem- przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl lub;
* na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: BZLR\_JAWORZE;
* faksem: (33) 817 – 34 - 63 lub;
* składać w siedzibie Zamawiającego , budynek administracji I piętro – Sekretariat.
1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ZO i potwierdza ten fakt w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ZO.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Oferty niezawierające pełnego przedmiotu zamówienia dla danej części zostaną odrzucone.**
4. Do oferty należy dołączyć:
* aktualny odpis z właściwego rejestru (np. Krajowy Rejestr Sądowy) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
* wypełniony wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ZO);
* **wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (w zależności od części od numeru 3A do 3F do ZO).**
1. **Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie (np. : KRS).**
2. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest dostarczyć kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty- np. potwierdzenie przelewu).**
3. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu przed podpisaniem umowy ofertę Wykonawcy uznaje się za odrzuconą, a Zamawiający zaprasza do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza wśród pozostałych ofert lub unieważnia postępowanie.

**V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy przesłać na adres: Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

e-mail: przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl**;** ePUAP: BZLR\_JAWORZE; faks: (33) 817 – 34 - 63 lub składać w jego siedzibie, budynek administracji I piętro - Sekretariat

**VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**Ofertę należy złożyć do dnia 23.01.2024 r. do godz. 10:00.**

**VII. KOMUNIKACJA**

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksu lub operatora pocztowego.

**VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Wykonawca może zwrócić się pisemnie, w formie elektronicznej bądź faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego;

Zespół udziela odpowiedzi na zapytania, których treść została przekazana Zamawiającemu na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert;

Zespół umieszcza odpowiedzi do zapytania na swojej stronie internetowej oraz przesyła odpowiedzi w formie elektronicznej lub/ i faksem do Wykonawcy, który zadał zapytanie.

Na zapytania do treści zapytania ofertowego, które wpłynęły po terminie Zespół nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

**IX. MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Zespół może zmodyfikować treść zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.

Treść modyfikacji Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej lub/i wysyła w formie elektronicznej do Wykonawców, do których wysłano zaproszenia.

**X. OTWARCIE OFERT:**

1. **Otwarcie ofert nie jest jawne.**
2. Na prośbę Wykonawcy Zespół może przekazać informacje z otwarcia ofert, z tym, że informacje takie będą przekazywane po etapie negocjacji cenowych.

**XI. UZUPEŁNIENIE OFERT:**

**W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie Zespół wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oferty.**

**W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do uzupełnienia oferty.**

**Zespół może wezwać również innych Wykonawców do uzupełnienia oferty niekompletnej, a także powiadomić o poprawie ewentualnych omyłek rachunkowych lub pisarskich, w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.**

**XII. WYJAŚNIENIE WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH TREŚCI OFERT:**

W przypadku, gdy oferta **najwyżej oceniona budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego Zespół wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.**

**W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.**

**Zespół może wezwać również innych Wykonawców do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.**

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

**Cena - 100%**

**XIV. NEGOCJACJE CENOWE:**

1. **Po złożeniu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji złożonych propozycji, wybiera w zależności od ilości złożonych ofert minimum 2 oferty do dalszych negocjacji cenowych, chyba, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia istnieje możliwość uzyskania zamówienia od jednego Wykonawcy, wtedy można negocjować warunki tylko z jednym Oferentem.**
2. **W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej jest niższa niż wartość szacowana, Zamawiający może nie przeprowadzać negocjacji cenowych.**
3. **Negocjacje cenowe odbywają się drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście na spotkaniu przedstawiciela Wykonawcy z Dyrektorem lub osobą upoważnioną.**

**XV. ODRZUCENIE OFERTY:**

Odrzucenie oferty następuje w sytuacji, kiedy oferta została złożona po terminie i/lub jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego ( uwzględniając punkt XI).

**XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający, na każdym z etapów do momentu podpisania umowy, może unieważnić postępowanie, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. Cena najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem procedury negocjacyjnej, przewyższa wartość szacunkową, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty na realizację zamówienia;
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. Postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
5. Zamawiający odstąpił od zamiaru udzielenia zamówienia z innych przyczyn.

**XVII. UMOWA**

* + - 1. Umowa może być zawarta w formie papierowej, tradycyjnej poprzez dostarczenie do Zamawiającego egzemplarzy umów wraz z podpisami, lub zawarta na miejscu, w siedzibie Zamawiającego.
			2. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej, podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
			3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę określa formę zawarcia umowy z Zamawiającym.**

Zamawiający,