***Załącznik nr 2 do ZO***

**UMOWA nr ZP/…/2024**

zawarta …….2024 r. w Jaworzu pomiędzy :

#### **Beskidzkim Zespołem Leczniczo-Rehabilitacyjnym**

#### **Szpitalem Opieki Długoterminowej w Jaworzu**

43-384 Jaworze ul. Słoneczna 83

**KRS 0000179093, NIP 937-14-94-573, REGON 000297603**

reprezentowanym przez:

**mgr inż. Marka Koch - Dyrektora**

zwanym dalej „**ZLECENIODAWCĄ”**

a

**…………………………………………**

**KRS: ……………………… NIP: ……………………… REGON: ………………….**

reprezentowana przez:

**…………………………..**

zwaną w dalszej treści umowy „**ZLECENIOBIORCĄ”.**

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2024, poz. 1320) po przeprowadzeniu postępowania nr ZP/BZLR/0029/2024, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1**

***Przedmiot umowy***

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy stałą obsługę prawną Zleceniodawcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zlecenie zgodnie z wymogami sztuki prawniczej oraz zasadami etyki zawodowej.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy, a dotyczące Zleceniodawcy, zobowiązuje się on traktować jako poufne i nie udostępniać ich osobom trzecim bez wyraźnej zgody Zleceniodawcy. Nie dotyczy to informacji powszechnie dostępnych lub gdy o udzielenie takich informacji wystąpią uprawnione podmioty.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami oraz kwalifikacjami zgodnymi z przepisami z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 499) oraz ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2022 r., poz. 1184 z późn. zm.).

**§2**

***Uszczegółowienie przedmiotu umowy***

1. W szczególności niniejsze zlecenie obejmuje świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy pomocy prawnej w następującym zakresie:
2. przygotowywanie projektów umów, pism i innych regulacji prawnych;
3. opiniowanie przedstawionych przez Zleceniodawcę projektów umów, pism oraz innych aktów prawnych;
4. udzielanie porad prawnych (ustnie i na piśmie);
5. sporządzanie pisemnych opinii prawnych stosownie do przedkładanych pytań (wątpliwości);
6. przygotowywanie (opiniowanie) innych pism związanych z bieżącym funkcjonowaniem Zleceniodawcy;
7. występowanie w imieniu Zleceniodawcy w postępowaniu administracyjnym i sądowo- administracyjnym oraz w postępowaniu przed sądami powszechnymi;
8. udział w negocjacjach oraz w innych spotkaniach, w których konieczne jest uczestnictwo radcy prawnego.
9. Wymiar świadczonej przez Zleceniobiorcę pomocy prawnej na podstawie niniejszej umowy będzie następujący:
10. 4 godziny dyżuru w siedzibie Zleceniodawcy - raz na dwa tygodnie;
11. obsługa prawna w biurze Zleceniobiorcy na podstawie zleceń telefonicznych, faksowych, internetowych - stosownie do potrzeb Zleceniodawcy.
12. W razie konieczności uczestniczenia przez Zleceniobiorcę w rozprawie lub spotkaniu w imieniu Zleceniodawcy poza siedzibą Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo do odwołania dyżuru, bez wpływu na wysokość miesięcznego wynagrodzenia.

**§3**

***Wartość umowy***

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za pomoc prawną, o której mowa w § 2 umowy, w kwocie **…………….. zł** **brutto** (słownie: ……………………….. złotych 00/100), co stanowi ……………. **zł netto** (słownie: ……………………….. złotych 00/100).
2. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za cały okres umowy wynosi **…………….. zł** **brutto** (słownie: ……………………….. złotych 00/100), co stanowi ……………. **zł netto** (słownie: ……………………….. złotych 00/100).
3. Za prowadzenie spraw w imieniu Zleceniodawcy w postępowaniu sądowo-administracyjnym (przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym), jak również w postępowaniu przed sądami powszechnymi, Zleceniobiorcy będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie w razie zasądzenia na rzecz Zleceniodawcy kosztów zastępstwa procesowego, określonych Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22.10.2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (załącznik do obwieszczenia z dnia 03.01.2018, poz. 265), wypłacone po zasądzeniu prawomocnym orzeczeniem sądów, organów egzekucyjnych lub innych instytucji pod warunkiem wyegzekwowania tych kosztów od zobowiązanego.
4. Strony ustalają, że cena zostanie utrzymana przez okres obowiązywania umowy w niezmienionej wysokości.
5. Obniżenie przez Zleceniobiorcę cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zleceniodawcy ani sporządzania w tym zakresie aneksu do umowy.

**§4**

***Warunki płatności***

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, następować będzie na podstawie faktury VAT wystawioną przez Zleceniobiorcę na początku kolejnego miesiąca, wraz z dołączoną ewidencją czasu pracy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.
2. Okresem rozliczeniowym będzie okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca włącznie.
3. Niezależnie od określonego wyżej wynagrodzenia, Zleceniodawca zobowiązuje się zwrócić uzasadnione wydatki poczynione przez Zleceniobiorcę w celu należytego wykonania zlecenia, po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę stosownych rachunków i zestawień (na przykład: koszty opłat sądowych, opłat skarbowych, opłat za przejazdy, noclegi itp.). Nie dotyczy to kosztów przejazdów do siedziby Zleceniodawcy, które objęte są stawką wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
4. Należność będzie przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

**……………………………………………………………………**

1. Rachunek bankowy wskazany w ust. 4 znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (w tzw. „białej liście”).
2. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zleceniodawcy w terminie określonym w ust. 1.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) <https://efaktura.gov.pl/>.

**§5**

***Obowiązki stron***

1. Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw niezbędnych dla wykonania zlecenia i zobowiązuje się udostępnić, bądź dostarczyć na prośbę Zleceniobiorcy, będące w jego posiadaniu dokumenty, konieczne do właściwego wykonania zlecenia.
2. Strony ustalają że zlecenie będzie wykonywane ze strony Zleceniobiorcy przez **…………………………..**
3. Ze względów organizacyjnych Zlecenie może być wykonywane przez innych radców prawnych, będących wspólnikami Zleceniobiorcy lub innych prawników (aplikantów) współpracujących ze Zleceniobiorcą, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zleceniodawcy jednakże co najmniej jeden dyżur w miesiącu będzie pełniony w siedzibie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za zobowiązania powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również za zobowiązania będące następstwem działań lub zaniechań osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego, które podlegały ich kierownictwu przy świadczeniu usług związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

**§6**

***Ubezpieczenie***

Zleceniobiorca posiada aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej nr **……………** oraz zobowiązuje się do jego utrzymania przez okres obowiązywania niniejszej umowy. Kopie stosownych polis będą przekazywane Zleceniodawcy do 14 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia.

**§7**

***Termin***

Umowa zostaje zawarta na okres: **od 01.12.2024 r. do 30.11.2025r.**

**§8**

***Rozwiązanie umowy***

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z umowy. Przed rozwiązaniem umowy Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin od otrzymania wezwania.

**§9**

***Przedstawiciele***

* 1. Do wzajemnych kontaktów w czasie trwania umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

1. po stronie Zamawiającego: **Z-ca Dyr. ds. Administracyjno-Ekonomicznych, Główny Księgowy, e-mail: ksiegowa.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl, tel.: 33 817 21 66 wew. 505**
2. po stronie Wykonawcy: **…………………………………………………………………………..**
   1. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 nie są uprawnieni do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.
   2. Zmiana osób określonych w ustępie 1 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, przez Stronę dokonującą zmiany przedstawiciela.

**§10**

***Kary umowne***

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę nastąpi w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na rzecz Zamawiającego w następujących przypadkach i wysokościach**:**
2. niezałatwienia reklamacji w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 11 – w wysokości półtora krotnej wartości brutto reklamowanej usługi;
3. za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy w wysokości 15% (słownie: piętnaście %) maksymalnej wartości brutto umowy;
4. W przypadku, jeżeli wysokość szkody przenosi wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownych, o których mowa w ust. 1 z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
6. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności nie wynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
7. Dla celów Umowy ''Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz nie wiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.

**§11**

***Zmiany w umowie***

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej i pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wymienionych w § 9.

**§12**

***Postanowienia końcowe***

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a także inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego). Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielić pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata. Art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. stosuje się bezpośrednio do należności wynikających z niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a jeden dla Zamawiającego / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona przez Strony kwalifikowanymi podpisami, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610)\*.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

…………………….. ………………………..

\*niepotrzebne skreślić