



BESKIDZKI ZESPÓŁ LECZNICZO-REHABILITACYJNY

SZPITAL OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ W JAWORZU

43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

tel. (33) 817 21 66, 817 26 21, fax (33) 817 34 63

NIP: 937-14-94-573 Regon: 000297603

www.rehabilitacja-jaworze.com.pl

e-mail: bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl

Znak sprawy: ZP/BZLR/0034/2024

Jaworze, dn. 14.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na **zakup, dostawę i montaż ergometru poziomego z siedziskiem dla potrzeb Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu**, Zamawiający kieruje do Państwa zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2024, poz. 1320).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu
43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia stanowi **zakup, dostawę i montaż ergometru poziomego z siedziskiem dla potrzeb Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu**.
2. Przedmiot umowy dofinansowany jest z dotacji celowej z Urzędu Marszałkowskiego, w ramach zadania pn.: „Zakup medycznego ergometru poziomego z siedziskiem dla potrzeb Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu.”
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załączniki nr 4 do ZO oraz zestawieniem parametrów i warunków wymagalnych stanowiących załączniki nr 3 do ZO.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zostały zawarte we wzorze umowy.
2. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z numerem konta.
3. Okres wykonania przedmiotu zamówienia **do 10.12.2024 r. od dnia podpisania umowy**.
4. Załącznik nr 3 do ZO – zestawienie parametrów i warunków wymagalnych zawiera opis przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w szpitalu czynnym przez całą dobę. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace montażowe i instalacyjne w sposób nieutrudniający ciągłej pracy Zamawiającego.
6. Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są we wzorze umowy – załączniki nr 4 do ZO.
7. Przedmiot umowy obejmuje także dostawę, montaż, instalację oraz świadczenie pełnego bezpłatnego serwisu w okresie gwarancji i rękojmi.
8. Oferowany sprzęt w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest: fabrycznie nowy, wyprodukowany w bieżącym roku (dotyczy wszystkich części składowych, podzespołów i innych elementów), wolny od wad fizycznych i prawnych, wolny od jakichkolwiek obciążeń ustanowionych na rzecz osób trzecich, niebędący uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, wykonany profesjonalnie, z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania, dostarczony kompletnie i w całości, po zamontowaniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych. Wszystkie użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniać

wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa, jakie nadają na nie odpowiednie Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymagania wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich potwierdzających dokumentów.
11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy na okres min. 24 miesięcy licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch bezpłatnych szkoleń dla personelu Zamawiającego tj. jedno szkolenie dla pracowników bezpośredniej obsługi przedmiotu zamówienia – w zakresie obsługi technicznej i bezpieczeństwa pracy oraz jedno szkolenie dla Pracownika ds. Aparatury Medycznej – w zakresie podstawowej diagnozy stanu technicznego i podstawowych czynności konserwacyjnych i przeglądowych ww. sprzętu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Szkolenia przeprowadzane będą przez osobę posiadającą certyfikat szkolenia autoryzowanego przez producenta. Przeprowadzane szkolenia udokumentowane zostaną stosownymi zaświadczeniami potwierdzającymi przeszkolenie pracowników z ww. zakresu, potwierdzonymi podpisami uczestników.
13. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1222) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie (jeśli dotyczy).
14. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wykonania przeglądów okresowych oraz konserwacji dostarczonego przedmiotu zamówienia (m.in. wykonanie konserwacji części mechanicznych i elektrycznych, sprawdzenie poprawności działania oraz wymagań parametrów technicznych) z częstotliwością odpowiadającą potrzebom wynikającym z celu zapewnienia sprawności działania sprzętu, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku, w siedzibie Zamawiającego. Po przeprowadzeniu ww. czynności Wykonawca zobowiązany jest dokonać wpisu z wykonanych czynności do paszportu technicznego z wykonanych czynności.
15. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca wykonuje nieodpłatnie serwis gwarancyjny potwierdzony protokołem oraz wpisem w paszporcie technicznym. Serwis obejmuje koszt dojazdu, roboczogodziny, oraz wymianę części zużywalnych (lub wyeksploatowanych).
16. Zamówienie swoim zakresem obejmuje również:
 - a) wszelkie naprawy urządzeń uszkodzonych podczas wykonywania transportu, rozładunku, montażu i instalacji,
 - b) przeprowadzenie wszelkich prac montażowych i instalacyjnych, przekazanie do eksploatacji, itp.,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie prowadzenia prac związanych z montażem i instalacją i wokół niego oraz zagospodarowanie odpadów opakowaniowych i innych,
 - d) inne czynności wynikające z ze specyfikacji zamówienia.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim:
 - pisemnie na adres - Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83 lub;
 - e-mailem- przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl lub;
 - na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: BZLR_JAWORZE lub;
 - faksem: (33) 817 – 34 - 63 lub;
 - składać w siedzibie Zamawiającego , budynek administracji I piętro – Sekretariat.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty niezawierające pełnego przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4 do ZO i potwierdza ten fakt w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ZO.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - wypełniony wzór formularza ofertowego;
 - wypełniony załącznik nr 2 do ZO – formularz asortymentowo-cenowy;
 - wypełniony załącznik nr 3 do ZO – zestawienie parametrów i warunków wymagalnych wraz z dokładnym opisem oferowanego asortymentu, potwierdzającym spełnienie parametrów techniczno-użytkowych

i warunków granicznych przedmiotu zamówienia wymaganych przez Zamawiającego w formie np.: prospektów, katalogów w języku polskim, materiałów informacyjnych, itp.

- Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie (np. : KRS).
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest dostarczyć kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty- np. potwierdzenie przelewu).**
- W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu przed podpisaniem umowy ofertę Wykonawcy uznaje się za odrzuconą, a Zamawiający zaprasza do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza wśród pozostałych ofert lub unieważnia postępowanie.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy przesłać na adres: Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

e-mail: przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl; ePUAP: BZLR_JAWORZE; faks: (33) 817 – 34 - 63 lub składać w jego siedzibie, budynek administracji I piętro - Sekretariat

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć **do dnia 19.11.2024 r. do godz. 10⁰⁰**.

VII. KOMUNIKACJA

- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta e – mail, EPUAP) lub operatora pocztowego.
- Jako dokumenty złożone w postaci elektronicznej Zamawiający rozumie:
 - Dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym;
 - Dokument sporządzony w postaci papierowej, podpisany własnoręcznie, a następnie przekształcony do postaci elektronicznej np.: poprzez zeskanowanie.

VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Wykonawca może zwrócić się pisemnie, w formie elektronicznej bądź faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego;
- Zespół udziela odpowiedzi na zapytania, których treść została przekazana Zamawiającemu na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert;
- Zespół umieszcza odpowiedzi do zapytania na swojej stronie internetowej oraz przesyła odpowiedzi w formie elektronicznej lub/ i faksem do Wykonawcy, który zadał zapytanie.
- Na zapytania do treści zapytania ofertowego, które wpłynęły po terminie Zespół nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

IX. MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Zespół może zmodyfikować treść zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
- Treść modyfikacji Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej lub/i wysyła w formie elektronicznej do Wykonawców, do których wysłano zaproszenia.

X. OTWARCIE OFERT:

- Otwarcie ofert nie jest jawne.
- Na prośbę Wykonawcy Zespół może przekazać informacje z otwarcia ofert, z tym, że informacje takie będą przekazywane po etapie negocjacji cenowych.

XI. UZUPEŁNIENIE OFERT:

- W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie Zespół wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oferty.

2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do uzupełnienia oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do uzupełnienia oferty niekompletnej, a także powiadomić o poprawie ewentualnych omyłek rachunkowych lub pisarskich, w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XII. WYJAŚNIENIE WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH TREŚCI OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego Zespół wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena- 100%

XIV. NEGOCJACJE CENOWE:

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji złożonych propozycji, wybiera w zależności od ilości złożonych ofert minimum 2 oferty do dalszych negocjacji cenowych, chyba że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia istnieje możliwość uzyskania zamówienia od jednego Wykonawcy, wtedy można negocjować warunki tylko z jednym Oferentem.
2. W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej jest niższa niż wartość szacowana, Zamawiający może nie przeprowadzać negocjacji cenowych.
3. Negocjacje cenowe odbywają się drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście na spotkaniu przedstawiciela Wykonawcy z Dyrektorem lub osobą upoważnioną.

XV. ODRZUCENIE OFERTY:

Odrzucenie oferty następuje w sytuacji, kiedy oferta została złożona po terminie i/lub jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego (uwzględniając punkt XI).

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający, na każdym z etapów do momentu podpisania umowy, może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem procedury negocjacyjnej, przewyższa wartość szacunkową, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty na realizację zamówienia;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) Postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
- e) Zamawiający odstąpił od zamiaru udzielenia zamówienia z innych przyczyn.

XVII. UMOWA

1. Umowa może być zawarta w formie papierowej, tradycyjnej poprzez dostarczenie do Zamawiającego egzemplarzy umów wraz z podpisami, lub zawarta na miejscu, w siedzibie Zamawiającego.
2. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej, podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę określa formę zawarcia umowy z Zamawiającym.**

Zamawiający,