



BESKIDZKI ZESPÓŁ LECZNICZO-REHABILITACYJNY

SZPITAL OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ W JAWORZU

43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

tel. (33) 817 21 66, 817 26 21, fax (33) 817 34 63

NIP: 937-14-94-573 Regon: 000297603

www.rehabilitacja-jaworze.com.pl

e-mail: bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl

Jaworze, 19.11.2024 r.

Znak sprawy: ZP/BZLR/0033/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na usługę przeglądu, serwisu i konserwacji technologii uzdatniania wody basenowej dla potrzeb Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu,

Zamawiający kieruje do Państwa zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2024, poz. 1320).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu
43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Usługa przeglądu, serwisu i konserwacji:
 - a) technologii uzdatniania wody basenowej w basenie rehabilitacyjnym o pow. około 50 m² w budynku PRZEWIĄZKA znajdującym się przy ul. Słonecznej 83 w Jaworzu;
 - b) technologii uzdatniania wody basenowej w basenie rehabilitacyjnym o pow. około 22,7 m² znajdującym się w budynku Oddziału dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Wapienickiej 142 w Jaworzu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ZO oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz 2 do wzoru umowy.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zostały zawarte we wzorze umowy.
2. Zapłata nastąpi w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z numerem konta.
3. Okres wykonania przedmiotu umowy – od 21.12.2024 r. do 20.12.2026 r., 1 przegląd techniczny co 3 miesiące.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim:
 - pisemnie na adres - Beskidzki Zespół Lecznico-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83 lub;
 - e-mailem: **przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl** lub;
 - na elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP: BZLR_JAWORZE;
 - faksem: (33) 817 – 34 – 63 lub;
 - składać w siedzibie Zamawiającego , budynek administracji I piętro – Sekretariat.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca nie może dzielić przedmiotu zamówienia.
4. Oferty niezawierające pełnego przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ZO oraz harmonogramem wykonywania przeglądów na okres 24 miesięcy stanowiący załącznik nr 1 do umowy i potwierdza ten fakt w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ZO.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru (np. Krajowy Rejestr Sądowy) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - wypełniony wzór formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1 do ZO,
 - wypełniony formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
7. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie (np.: KRS).
8. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest dostarczyć kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty np. potwierdzenie przelewu).**
9. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu przed podpisaniem umowy ofertę Wykonawcy uznaje się za odrzuconą, a Zamawiający zaprasza do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza wśród pozostałych ofert lub unieważnia postępowanie.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy przesłać na adres: Beskidzki Zespół Lecznico-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83,

na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: BZLR_JAWORZE,
e-mail: przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl; faks: (33) 817 – 34 – 63 lub składać w jego siedzibie, budynek administracji I piętro – Sekretariat

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć **do dnia 27.11.2024 r. do godz. 10⁰⁰**.

VII. KOMUNIKACJA

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta e – mail, EPUAP) lub operatora pocztowego.
2. Jako dokumenty złożone w postaci elektronicznej Zamawiający rozumie:
 - a) Dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym;
 - b) Dokument sporządzony w postaci papierowej, podpisany własnoręcznie, a następnie przekształcony do postaci elektronicznej np.: poprzez zeskanowanie.

VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, w formie elektronicznej bądź faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego;
2. Zespół udziela odpowiedzi na zapytania, których treść została przekazana Zamawiającemu na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert;
3. Zespół umieszcza odpowiedzi do zapytania na swojej stronie internetowej oraz przesyła odpowiedzi w formie elektronicznej lub/ i faksem do Wykonawcy, który zadał zapytanie.
4. Na zapytania do treści zapytania ofertowego, które wpłynęły po terminie Zespół nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

IX. MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zespół może zmodyfikować treść zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
2. Treść modyfikacji Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej lub/i wysyła w formie elektronicznej do Wykonawców, do których wysłano zaproszenia.

X. OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. Na prośbę Wykonawcy Zespół może przekazać informacje z otwarcia ofert, z tym, że informacje takie będą przekazywane po etapie negocjacji cenowych.

XI. UZUPEŁNIENIE OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie Zespół wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oferty.

2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do uzupełnienia oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do uzupełnienia oferty niekompletnej, a także powiadomić o poprawie ewentualnych omyłek rachunkowych lub pisarskich, w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XII. WYJAŚNIENIE WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH TREŚCI OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego Zespół wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Cena za wykonywanie przeglądów, konserwacji i serwisu – waga kryterium 80% – K1

Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe, uwzględniając wagę i stosując wzór:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \cdot 80 \text{ pkt}$$

C_{\min} - cena minimalna za przegląd i konserwacje w zbiorze ofert

C_n - cena za przegląd i konserwacje danej oferty

2. Ryczałtowy koszt dojazdu w dwie strony w przypadku przyjazdu serwisu – waga kryterium 10 % – K2

Zamawiający przyznaje punkty w niniejszym kryterium w następujący sposób:

$$K2 = C_{\min}/C_n \cdot 10 \text{ pkt}$$

C_{\min} - cena minimalna za ryczałtowy koszt dojazdu w przypadku przyjazdu do serwisu

C_n - cena za ryczałtowy koszt dojazdu w przypadku przyjazdu do serwisu

3. Koszt roboczogodziny w przypadku przyjazdu serwisu – waga kryterium 10 % – K3

Zamawiający przyznaje punkty w niniejszym kryterium w następujący sposób:

$$K3 = C_{\min}/C_n \cdot 10 \text{ pkt}$$

C_{\min} - cena minimalna za koszt roboczogodziny w przypadku przyjazdu do serwisu

C_n - cena za koszt roboczogodziny w przypadku przyjazdu do serwisu

Razem:

$$\text{Wartość punktowa} = K1 + K2 + K3$$

XIV. NEGOCJACJE CENOWE:

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji złożonych propozycji, wybiera w zależności od ilości złożonych ofert minimum 2 oferty do dalszych negocjacji cenowych, chyba że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia istnieje możliwość uzyskania zamówienia od jednego Wykonawcy, wtedy można negocjować warunki tylko z jednym Oferentem.
2. W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej jest niższa niż wartość szacowana, Zamawiający może nie przeprowadzać negocjacji cenowych.
3. Negocjacje cenowe odbywają się drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście na spotkaniu przedstawiciela Wykonawcy z Dyrektorem lub osobą upoważnioną.

XV. ODRZUCENIE OFERTY:

Odrzucenie oferty następuje w sytuacji, kiedy oferta została złożona po terminie i/lub jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego (uwzględniając punkt XI).

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający, na każdym z etapów do momentu podpisania umowy, może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem procedury negocjacyjnej, przewyższa wartość szacunkową, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty na realizację zamówienia;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) Postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
- e) Zamawiający odstąpił od zamiaru udzielenia zamówienia z innych przyczyn.

XVII. UMOWA

1. Umowa może być zawarta w formie papierowej, tradycyjnej poprzez dostarczenie do Zamawiającego egzemplarzy umów wraz z podpisami, lub zawarta na miejscu, w siedzibie Zamawiającego.
2. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej, podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę określa formę zawarcia umowy z Zamawiającym.**

Zamawiający