



# BESKIDZKI ZESPÓŁ LECZNICZO-REHABILITACYJNY

SZPITAL OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ W JAWORZU

43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

tel. (33) 817 21 66, 817 26 21, fax (33) 817 34 63

NIP: 937-14-94-573 Regon: 000297603

www.rehabilitacja-jaworze.com.pl

e-mail: bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl

Jaworze, 05.11.2024 r.

Znak sprawy: ZP/BZLR/0032/2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na **zakup wraz z dostawą artykułów biurowych i tonerów dla potrzeb Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu, z podziałem na 3 części:**

- **Część I zamówienia: zakup i dostawa artykułów biurowych;**
- **Część II zamówienia: zakup i dostawa papieru do drukarek;**
- **Część III zamówienia: zakup i dostawa tonerów, bębnow do drukarek oraz opasek medycznych,**

Zamawiający kieruje do Państwa zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2024 r., poz. 1320).

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu

43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą artykułów biurowych i tonerów w asortymencie i ilościach podanych w formularzach asortymentowo-cenowych stanowiących załączniki od 2A-2C do ZO, z podziałem na poszczególne części, z których każda stanowi odrębny przedmiot zamówienia:
  - Część I zamówienia: zakup i dostawa artykułów biurowych;
  - Część II zamówienia: zakup i dostawa papieru do drukarek;
  - Część III zamówienia: zakup i dostawa tonerów, bębnow do drukarek oraz opasek medycznych.
2. Przedmiot zamówienia został wyszczególniony oraz opisany zgodnie z załącznikiem nr 2A-2C do ZO.

3. **Zamawiający dopuszcza w części III zamówienia zaoferowanie zamienników, które mają posiadać wszystkie parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe, co najmniej jak tonery oryginalne.** Wykonawca gwarantuje, iż asortyment części III zamówienia będzie fabrycznie nowy, oryginalnie fabrycznie zamknięty, co oznacza, iż są to produkty wykonane z nowych elementów, nie regenerowanych, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Za fabrycznie nowe nie uznaje się wyrobów, w których pojemnik został wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany. Asortyment nie może mieć śladów poprzedniego używania, uszkodzenia oraz winien posiadać również wymagane prawem atesty i badania. Materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji w postaci możliwości zamówienia dodatkowo do 20% asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia, w cenach jednostkowych określonych w załącznikach nr 2A-2C do ZO, na warunkach i w terminach określonych w umowie, a Wykonawca zobowiązuje się uprawnienie to zrealizować w razie skorzystania z niego przez Zamawiającego.

### **III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Zostały zawarte we wzorze umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy wyszczególnionego w częściach I, II i III: **od 21.12.2024 r. do 20.12.2025 r.**
3. Zamawiający zobowiązuje się płacić za dostarczony towar cenę obliczoną jako iloczyn cen jednostkowych i ilości faktycznie dostarczonych artykułów.
4. Zapłata należności nastąpi w terminie do 60 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej u Zamawiającego wraz z numerem konta. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca gwarantuje, że wartość brutto przedmiotu umowy nie wzrośnie przez okres trwania umowy.

### **IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim:
  - pisemnie na adres: Beskidzki Zespół Leczniczo – Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu  
43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83 lub;
  - e-mailem: **[przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl](mailto:przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl)** lub;
  - na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: BZLR\_JAWORZE lub;
  - faksem: (33) 817 – 34 – 63 lub;

- składać w siedzibie Zamawiającego , budynek administracji I piętro – Sekretariat.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Oferty niezawierające pełnego przedmiotu zamówienia dla danej części zostaną odrzucone.
  4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolną ilość części. Wykonawcy nie mogą dzielić przedmiotu zamówienia w danej części.
  5. Realizacja każdej z części ma charakter odrębnego zobowiązania.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do ZO i potwierdza ten fakt w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ZO.
  7. Do oferty należy dołączyć:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
    - wypełniony wzór formularza ofertowego;
    - wypełniony załącznik nr 2A-2C do ZO – formularz asortymentowo-cenowy (w zależności od części, na którą składana jest oferta).
  8. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie (np.: KRS).
  9. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest dostarczyć kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty - np. potwierdzenie przelewu).**
  10. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu przed podpisaniem umowy ofertę Wykonawcy uznaje się za odrzuconą, a Zamawiający zaprasza do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza wśród pozostałych ofert lub unieważnia postępowanie.

#### **V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy przesłać na adres: Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu, 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

e-mail: [przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl](mailto:przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl); ePUAP: BZLR\_JAWORZE;

faks: (33) 817 – 34 – 63 lub składać w jego siedzibie, budynek administracji I piętro – Sekretariat.

## **VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć **do dnia 13.11.2024 r. do godz. 10.00.**

## **VII. KOMUNIKACJA**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta e – mail, EPUAP) lub operatora pocztowego.
2. Jako dokumenty złożone w postaci elektronicznej Zamawiający rozumie:
  - a) Dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym;
  - b) Dokument sporządzony w postaci papierowej, podpisany własnoręcznie, a następnie przekształcony do postaci elektronicznej np.: poprzez zeskanowanie.

## **VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, w formie elektronicznej bądź faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego;
2. Zespół udziela odpowiedzi na zapytania, których treść została przekazana Zamawiającemu na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert;
3. Zespół umieszcza odpowiedzi do zapytania na swojej stronie internetowej oraz przesyła odpowiedzi w formie elektronicznej lub/ i faksem do Wykonawcy, który zadał zapytanie.
4. Na zapytania do treści zapytania ofertowego, które wpłynęły po terminie Zespół nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

## **IX. MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Zespół może zmodyfikować treść zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
2. Treść modyfikacji Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej lub/i wysyła w formie elektronicznej do Wykonawców, do których wysłano zaproszenia.

## **X. OTWARCIE OFERT:**

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. Na prośbę Wykonawcy Zespół może przekazać informacje z otwarcia ofert, z tym, że informacje takie będą przekazywane po etapie negocjacji cenowych.

## **XI. UZUPEŁNIENIE OFERT:**

1. W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie Zespół wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oferty.

2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do uzupełnienia oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do uzupełnienia oferty niekompletnej, a także powiadomić o poprawie ewentualnych omyłek rachunkowych lub pisarskich, w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

## **XII. WYJAŚNIENIE WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH TREŚCI OFERT:**

1. W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego Zespół wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Cena – 100%

## **XIV. NEGOCJACJE CENOWE:**

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji złożonych propozycji, wybiera w zależności od ilości złożonych ofert minimum 2 oferty do dalszych negocjacji cenowych, chyba że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia istnieje możliwość uzyskania zamówienia od jednego Wykonawcy, wtedy można negocjować warunki tylko z jednym Oferentem.
2. W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej jest niższa niż wartość szacowana, Zamawiający może nie przeprowadzać negocjacji cenowych.
3. Negocjacje cenowe odbywają się drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście na spotkaniu przedstawiciela Wykonawcy z Dyrektorem lub osobą upoważnioną.

## **XV. ODRZUCENIE OFERTY:**

Odrzucenie oferty następuje w sytuacji, kiedy oferta została złożona po terminie i/lub jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego (uwzględniając punkt XI).

## **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający, na każdym z etapów do momentu podpisania umowy, może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem procedury negocjacyjnej, przewyższa wartość szacunkową, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty na realizację zamówienia;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) Postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
- e) Zamawiający odstąpił od zamiaru udzielenia zamówienia z innych przyczyn.

## **XVII. UMOWA**

1. Umowa może być zawarta w formie papierowej, tradycyjnej poprzez dostarczenie do Zamawiającego egzemplarzy umów wraz z podpisami, lub zawarta na miejscu, w siedzibie Zamawiającego.
2. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej, podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę określa formę zawarcia umowy z Zamawiającym.**

Zamawiający