



BESKIDZKI ZESPÓŁ LECZNICZO-REHABILITACYJNY

SZPITAL OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ W JAWORZU

43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

tel. (33) 817 21 66, 817 26 21, fax (33) 817 34 63

NIP: 937-14-94-573 Regon: 000297603

www.rehabilitacja-jaworze.com.pl

e-mail: bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl

Jaworze, 09.01.2025 r.

Znak sprawy: ZP/BZLR/0001/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na **usługę monitorowania i zwalczania szkodników we wszystkich budynkach i obiektach należących do Beskidzkiego Zespołu Leczniczo- Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu**

Zamawiający kieruje do Państwa zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2024, poz. 1320).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu
43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **stała obsługa i ochrona Zamawiającego przed szkodnikami w zakresie dezynsekcji i deratyzacji oraz świadczenie usług w zakresie monitorowania i zwalczania szkodników obejmująca wszystkie obiekty, budynki i budowle**, należące do Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu:

- a) Oddziału Leczniczo-Rehabilitacyjny dla Dorosłych w budynkach : „Nowy Jerzy”, „Przewiązka”, „Szymon”, „Stary Jerzy”, „Jaś” – fizjoterapia ambulatoryjna, „Maria”, kuchnia, znajdujących się przy ul. Słonecznej 83, 43-384 Jaworze,
- b) Oddziału Leczniczo – Rehabilitacyjny dla Dzieci i Młodzieży w budynkach: Główny, „Olimp”, „Mariensztat”, kuchnia znajdujących się przy ul. Wapienickiej 142, 43 – 384 Jaworze.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zgodnie ze wzorem umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie wizji lokalnej.
3. Zakres działań Wykonawcy obejmuje:
 - a) zwalczanie owadów i gryzoni – szkodników sanitarnych i opiekę profilaktyczną przed owadami biegającymi i latającymi w budynkach i pomieszczeniach;

- b) czynne, co dwumiesięczne monitorowanie oraz opracowanie i systematyczne prowadzenie dokumentacji dezynsekcji, deratyzacji. Dokumentacja musi zawierać m.in.:
- opracowany dla zakładu program oraz procedury przeprowadzania zabiegów dezynsekcji i deratyzacji,
 - plan sytuacyjny zwalczania i profilaktyki gryzoni i owadów,
 - harmonogram działań deratyzacyjnych i dezynsekcyjnych,
 - protokoły kontroli lub dziennik kontroli skuteczności deratyzacji i dezynsekcji, obowiązkowo zawierające nazwę i rodzaj zabiegu oraz użytego środka, datę zabiegu, ocenę aktywności gryzoni, jeśli jest taka konieczność, listę planowanych działań, wynikających z aktywności szkodników; wskazania działań korygujących,
 - aktualne karty charakterystyki (bezpieczeństwa) stosowanych preparatów. Stosowanie przy wykonywaniu usług produktów, materiałów i substancji wprowadzonych do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (Dz. U. 2021, poz. 24) Wykonawca gwarantuje zgodność stosowanych materiałów i substancji z wymogami. Na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest udokumentować zgodność stosowanych materiałów i substancji z wymogami.
- c) ewentualne zabiegi dodatkowe w przypadku innych nieprzewidzianych sytuacji świadczone na podstawie zawartej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia;
- d) szkolenie personelu Działu Żywienia oraz Higieny Szpitalnej i Działu Technicznego z zakresu rozpoznawalności śladów gryzoni i owadów, ich szkodliwości, sposobu postępowania oraz z zakresu przepisów BHP obowiązujących po zabiegach dezynsekcji i deratyzacji zgodnie z wymogami systemu HACCP w związku z czym wymaga się aby co najmniej 1 pracownik Wykonawcy posiadał uprawnienia audytora wewnętrznego systemu HACCP wydane przez jednostkę certyfikującą system HACCP.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zostały zawarte we wzorze umowy.
2. Termin realizacji zamówienia **od dnia 05.03.2025 r. do 04.03.2027 r.**
3. Wykonawca gwarantuje, że wartość brutto przedmiotu umowy nie wzrośnie przez okres trwania umowy.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia faktury, na wskazany numer rachunku bankowego.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim:
 - pisemnie na adres: Beskidzki Zespół Lecznico-Rehabilitacyjny
Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu
43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83 lub;
 - e-mailem: **przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl** lub;

- na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: BZLR_JAWORZE lub;
 - faksem: (33) 817 – 34 – 63 lub;
 - składać w siedzibie Zamawiającego , budynek administracji I piętro – Sekretariat.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ZO i potwierdza ten fakt w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ZO.
 4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru (np. Krajowy Rejestr Sądowy) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - wypełniony wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ZO);
 - udokumentowanie doświadczenia poprzez przedstawienie referencji, poświadczeń (kopii umów) w zakresie dezynsekcji i deratyzacji w tym, co najmniej 1 w obiektach użyteczności publicznej z ostatnich dwóch lat.
 - dostarczenie kopii dyplomu/certyfikatu audytora wewnętrznego systemu HACCP wydane przez jednostkę certyfikującą system HACCP.
 5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie (np.: KRS).
 6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest dostarczyć kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty np. potwierdzenie przelewu).**
 7. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu przed podpisaniem umowy ofertę Wykonawcy uznaje się za odrzuconą, a Zamawiający zaprasza do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza wśród pozostałych ofert lub unieważnia postępowanie.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy przesłać na adres: Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

e-mail: **przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl** ePUAP: BZLR_JAWORZE;

faks: (33) 817 – 34 - 63 lub składać w jego siedzibie, budynek administracji I piętro - Sekretariat

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć **do dnia 17.01.2025 r. do godz. 10:00.**

VII. KOMUNIKACJA

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta e – mail, EPUAP) lub operatora pocztowego.
2. Jako dokumenty złożone w postaci elektronicznej Zamawiający rozumie:
 - a) Dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym;
 - b) Dokument sporządzony w postaci papierowej, podpisany własnoręcznie, a następnie przekształcony do postaci elektronicznej np.: poprzez zeskanowanie.

VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, w formie elektronicznej bądź faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego;
2. Zespół udziela odpowiedzi na zapytania, których treść została przekazana Zamawiającemu na 2 dni robocze przed terminem na składanie ofert;
3. Zespół umieszcza odpowiedzi do zapytania na swojej stronie internetowej oraz przesyła odpowiedzi w formie elektronicznej lub/ i faksem do Wykonawcy, który zadał zapytanie (oryginał pisma będzie przesłany Wykonawcy na etapie powiadomienia o rozstrzygnięciu);
4. Na zapytania do treści zapytania ofertowego, które wpłynęły po terminie Zespół nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

IX. MODYFKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zespół może zmodyfikować treść zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
2. Treść modyfikacji Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej lub/i wysyła w formie elektronicznej do Wykonawców, do których wysłano zaproszenia.

X. OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. Na prośbę Wykonawcy Zespół może przekazać informacje z otwarcia ofert, z tym, że informacje takie będą przekazywane po etapie negocjacji cenowych.

XI. UZUPEŁNIENIE OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie Zespół wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do uzupełnienia oferty.

3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do uzupełnienia oferty niekompletnej, a także powiadomić o poprawie ewentualnych omyłek rachunkowych lub pisarskich, w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XII. WYJAŚNIENIE WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH TREŚCI OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego Zespół wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena – 100%

XIV. NEGOCJACJE CENOWE:

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji złożonych propozycji, wybiera w zależności od ilości złożonych ofert minimum 2 oferty do dalszych negocjacji cenowych, chyba że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia istnieje możliwość uzyskania zamówienia od jednego Wykonawcy, wtedy można negocjować warunki tylko z jednym Oferentem.
2. W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej jest niższa niż wartość szacowana, Zamawiający może nie przeprowadzać negocjacji cenowych.
3. Negocjacje cenowe odbywają się drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście na spotkaniu przedstawiciela Wykonawcy z Dyrektorem lub osobą upoważnioną.

XV. ODRZUCENIE OFERTY:

Odrzucenie oferty następuje w sytuacji, kiedy oferta została złożona po terminie i jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego (uwzględniając punkt XI).

XVI. UNIEWAŻNIENIE:

Zamawiający, na każdym z etapów do momentu podpisania umowy, może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem procedury negocjacyjnej, przewyższa wartość szacunkową, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty na realizację zamówienia;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- d) Postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
- e) Zamawiający odstąpił od zamiaru udzielenia zamówienia z innych przyczyn.

XVII. UMOWA

1. Umowa może być zawarta w formie papierowej, tradycyjnej poprzez dostarczenie do Zleceniodawcy egzemplarzy umów wraz z podpisami, lub zawarta na miejscu, w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej, podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. **Przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca, który złożył najkorzystniejszą ofertę określa formę zawarcia umowy z Zleceniodawcą.**

Zamawiający