



Jaworze, 28.03.2025 r.

Znak sprawy: ZP/BZLR/0006/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na **zakup, dostawę i montaż uchwytów ze stali nierdzewnej umożliwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych osobom niepełnosprawnym w pomieszczeniach w budynku „Nowy Jerzy” wraz z „Przewiązką” oraz w budynku „Szymon”**,

Zamawiający kieruje do Państwa zapytanie ofertowe, gdyż szacowana wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1605 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Beskidzki Zespół Leczniczo – Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu

43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem umowy jest **zakup, dostawa i montaż uchwytów ze stali nierdzewnej umożliwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych osobom niepełnosprawnym w pomieszczeniach w budynku „Nowy Jerzy” wraz z „Przewiązką” oraz w budynku „Szymon”**.
2. Wykonawca realizując zamówienie uwzględni wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Wykonawca realizując zamówienie zapewni zgodność z minimalnymi wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 3 do ZO formularz asortymentowo-cenowy.
4. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie przed upływem terminu składania ofert wizji lokalnej w celu powzięcia niezbędnych informacji (istniejące otwory montażowe), które mogą okazać się przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej

odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Dostawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: **techniczny.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl**.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia **do 45 dni od daty podpisania umowy**.
2. Wykonawca gwarantuje, że wartość brutto przedmiotu umowy nie wzrośnie przez okres trwania umowy.
3. Zapłata nastąpi w terminie 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na wskazany numer rachunku bankowego.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w szpitalu czynnym przez całą dobę. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace montażowe i instalacyjne w sposób nieutrudniający ciągłej pracy Zamawiającego.
5. Oferowany sprzęt w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest: fabrycznie nowy (dotyczy wszystkich części składowych, podzespołów i innych elementów), wolny od wad fizycznych i prawnych, wolny od jakiegokolwiek obciążenia ustanowionych na rzecz osób trzecich, niebędący uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, wykonany profesjonalnie, z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania, dostarczony kompletnie i w całości, po zamontowaniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych. Wszystkie użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa, jakie nadają na nie odpowiednie Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymagania wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich potwierdzających dokumentów, w tym atest PZH i certyfikat CE.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy na okres **min. 36 miesięcy** licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót, potwierdzającego wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
9. Zamówienie swoim zakresem obejmuje również:
 - a) wszelkie naprawy urządzeń uszkodzonych podczas wykonywania transportu, rozładunku, montażu i instalacji,

- b) przeprowadzenie wszelkich prac montażowych i instalacyjnych, przekazanie do eksploatacji itp.,
- c) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie prowadzenia prac związanych z montażem i instalacją i wokół niego oraz zagospodarowanie odpadów opakowaniowych i innych,
- d) inne czynności wynikające z specyfikacji zamówienia.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim:
 - pisemnie na adres: Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny
Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu
43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83 lub;
 - e-mailem: **przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl** lub;
 - na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: BZLR_JAWORZE lub;
 - faksem: (33) 817 – 34 – 63 lub;
 - e-Doręczenia: AE:PL-87599-34101-USAGW-16 lub;
 - składać w siedzibie Zamawiającego, budynek administracji I piętro – Sekretariat.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ZO, formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ZO oraz zestawieniem ilości uchwytów dla niepełnosprawnych w budynkach BZLR stanowiącym załącznik nr 3 do ZO.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca nie może dzielić przedmiotu zamówienia.
5. Oferty niezawierające pełnego przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru (np. Krajowy Rejestr Sądowy) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - wypełniony wzór formularza ofertowego, stanowiący załącznik nr 1 do ZO;
 - Certyfikaty CE oraz Atesty PZH.
7. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie (np.: KRS).
8. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest dostarczyć kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty np. potwierdzenie przelewu).**

9. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu przed podpisaniem umowy ofertę Wykonawcy uznaje się za odrzuconą, a Zamawiający zaprasza do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza wśród pozostałych ofert lub unieważnia postępowanie.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy przesłać na adres: Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83, na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: BZLR_JAWORZE, e-mail: **przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl**;
e-Doręczenia: AE:PL-87599-34101-USAGW-16; faks: (33) 817 – 34 – 63 lub składać w jego siedzibie, budynek administracji I piętro – Sekretariat.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia **07.04.2025 r. do godz. 10⁰⁰**.

VII. KOMUNIKACJA

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta e – mail, EPUAP) lub operatora pocztowego.
2. Jako dokumenty złożone w postaci elektronicznej Zamawiający rozumie:
 - a) Dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym;
 - b) Dokument sporządzony w postaci papierowej, podpisany własnoręcznie, a następnie przekształcony do postaci elektronicznej np.: poprzez zeskanowanie.

VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, w formie elektronicznej bądź faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego;
2. Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania, których treść została przekazana Zamawiającemu na 2 dni robocze przed terminem na składanie ofert;
3. Zamawiający umieszcza odpowiedzi do zapytania na swojej stronie internetowej oraz przesyła odpowiedzi w formie elektronicznej lub/ i faksem do Wykonawcy, który zadał zapytanie.
4. Na zapytania do treści zapytania ofertowego, które wpłynęły po terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

IX. MODYFKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
2. Treść modyfikacji Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej lub/i wysyła w formie elektronicznej do Wykonawców, do których wysłano zaproszenia.

X. OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. Na prośbę Wykonawcy Zamawiający może przekazać informacje z otwarcia ofert, z tym, że informacje takie będą przekazywane po etapie negocjacji cenowych.

XI. UZUPEŁNIENIE OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie Zespół wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do uzupełnienia oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do uzupełnienia oferty niekompletnej, a także powiadomić o poprawie ewentualnych omyłek rachunkowych lub pisarskich, w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XII. WYJAŚNIENIE WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH TREŚCI OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego Zespół wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena – 100%

XIV. NEGOCJACJE CENOWE:

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji złożonych propozycji, wybiera w zależności od ilości złożonych ofert minimum 2 oferty do dalszych negocjacji cenowych, chyba, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia istnieje możliwość uzyskania zamówienia od jednego Wykonawcy, wtedy można negocjować warunki tylko z jednym Oferentem.
2. W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej jest niższa niż wartość szacowana, Zamawiający może nie przeprowadzać negocjacji cenowych.
3. Negocjacje cenowe odbywają się drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście na spotkaniu przedstawiciela Wykonawcy z Dyrektorem lub osobą upoważnioną.

XV. ODRZUCENIE OFERTY:

Odrzucenie oferty następuje w sytuacji, kiedy oferta została złożona po terminie i/lub jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego (uwzględniając punkt XI).

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający, na każdym z etapów do momentu podpisania umowy, może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem procedury negocjacyjnej, przewyższa wartość szacunkową, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty na realizację zamówienia;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) Postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
- e) Zamawiający odstąpił od zamiaru udzielenia zamówienia z innych przyczyn.

XVII. UMOWA

1. Umowa może być zawarta w formie papierowej, tradycyjnej poprzez dostarczenie do Zamawiającego egzemplarzy umów wraz z podpisami, lub zawarta na miejscu, w siedzibie Zamawiającego.
2. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej, podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę określa formę zawarcia umowy z Zamawiającym.**

Zamawiający