

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACOWNIKÓW

Kto jest administratorem moich danych?	Administratorem Państwa danych osobowych jest Beskidzki Zespół Leczniczo – Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu z siedzibą przy ul. Słonecznej 83 w Jaworzu, www.rehabilitacja-jaworze.com.pl. Można się z nami kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Beskidzki Zespół Leczniczo – Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu, ul. Słoneczna 83, 43-384 Jaworze • telefonicznie: 33 817 26 21, 33 817 21 66, • faxem: 33 817 34 63 lub wew. 502 • przez e-mail: bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl	
Z kim mogę się skontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora możecie Państwo skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy elektronicznie pod adresem e-mail: daneosobowe@rehabilitacja-jaworze.com.pl lub listownie kierując pismo na adres administratora.	
Jaki jest cel przetwarzania moich danych osobowych?	Przetwarzamy Państwa dane osobowe w następujących celach:	
	Cel przetwarzania	Podstawa prawna i czas przetwarzania
	Organizacja i zarządzanie pracą pracowników oraz wykonywanie innych obowiązków prawnych związanych z realizacją zadań przez pracownika	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z zapisami Kodeksu pracy, ustawy o działalności leczniczej i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o rachunkowości) – przez okres zatrudnienia lub okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
	Wyliczanie i wypłata wynagrodzeń	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w związku z zapisami Kodeksu pracy – przez okres zatrudnienia.
	Potrącanie z wynagrodzenia	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych – przez 3 lata od ostatniego potrącenia.
	Realizacja obowiązków pracodawcy wobec pracowników wynikających z ogólnie obowiązujących oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy – przez okres zatrudnienia.
	Realizacja obowiązków bhp	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy – przez 10 lat od ustania zatrudnienia.
	Prowadzenie akt pracowniczych	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych – przez 50/10 lat po ustaniu zatrudnienia.

	Realizacja obowiązków wobec ZUS	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – przez 50/10 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty.
	Realizacja obowiązków podatkowych	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku kalendarzowego.
	Realizacja obowiązków księgowo-rachunkowych	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych – przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie.
	Zapewnienie ciągłości działania	Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO polegającego na ochronie swoich interesów gospodarczych w zakresie możliwości dalszej realizacji zadań po ustaniu zatrudnienia z pracownikiem, który dotychczas je realizował – przez okres niezbędny do przejęcia tych obowiązków przez innego pracownika, lecz nie dłużej niż przez 3 miesiące po ustaniu zatrudnienia.
	Zapewnienie bezpieczeństwa osób (pacjentów, pracowników i innych osób przebywających na terenie szpitala), mienia oraz zachowania tajemnicy informacji, poprzez stosowany monitoring wizyjny	Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z o działalności leczniczej i ustawy Kodeks pracy – przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
	Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami	Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów – przez 3 lata od ustania zatrudnienia, a w przypadku toczącego się postępowania – przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
	Wykonanie obowiązków pracodawcy w zakresie współdziałania z zakładowymi organizacjami związkowymi, w tym w zakresie konsultacji w indywidualnych sprawach ze stosunku pracy.	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w zakresie niezbędnym do wypełniania obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów Kodeksu pracy, ustawy o społecznej inspekcji pracy i ustawy o związkach zawodowych – przez okres zatrudnienia w ramach bieżących działań pracodawcy.
Komu przekazywane są moje dane osobowe?	Realizacja umów z klientami, kontrahentami i dostawcami.	Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO polegającego na ochronie swoich interesów gospodarczych w zakresie umożliwienia efektywnej realizacji zadań przez pracownika – przez okres zatrudnienia.
	I. Pracodawca udostępnia Państwa dane osobowe w następujących przypadkach: • gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do ZUS, NFZ, urzędów pracy, rajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym; • gdy jest to niezbędne dla realizacji potrzeb pracodawcy będących konsekwencją zawartego stosunku pracy; • partnerom handlowym, kontrahentom i klientom – wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałym zakresie wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, dobrowolnej zgody pracownika; • operatorom pocztowym, firmom kurierskim;	

	• przewoźnikom. 2. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz pracodawcy, na przykład: • usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych; • usług księgowych; • usług kadrowo-płacowych; • usług szkoleniowych; • usług prawnych, doradczych.
Czy moje dane są przekazywane poza Unię Europejską?	Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Czy podanie danych jest moim obowiązkiem?	Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o pracę oraz jest wymogiem ustawowym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne a ich przetwarzanie może się odbywać tylko na podstawie Państwa dobrowolnej i wyraźnej zgody.
Jakie mam prawa?	Jako administrator Państwa danych, zapewniamy Państwu prawo dostępu do Państwa danych, możecie je również Państwo sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możecie także Państwo skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać. Informujemy także, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
Definicje i skróty	RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Inspektor Ochrony Danych

Aleksander Gajda

DYREKTOR
Beskidzkiego Zespołu Lecznictwa Rehabilitacyjnego
Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworznie

Marta Malik

THE END OF THE

OF THE

OF THE