



BESKIDZKI ZESPÓŁ LECZNICZO – REHABILITACYJNY

SZPITAL OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ W JAWORZU

43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

tel. (33) 817 21 66, 817 26 21, fax (33) 817 34 63

NIP: 937-14-94-573 Regon: 000297603

www.rehabilitacja-jaworze.com.pl

e-mail: bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl

Jaworze, 30.01.2026 r.

Znak sprawy: ZP/BZLR/0001/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na wykonanie:

- a) usługi pralniczo - maglowniczej polegającej na dezynfekcji chemiczno – termicznej w procesie prania oraz maglowaniu i wykonywaniu drobnych napraw krawieckich,
- b) usługi pralniczo - maglowniczej polegającej na dezynfekcji chemiczno – termicznej w procesie prania oraz maglowaniu asortymentu pochodzącego od pacjentów podejrzanych o zakażenie lub zakażonych koronawirusem (COVID-19),

dla potrzeb Beskidzkiego Zespołu Leczniczo - Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu,

Zamawiający kieruje do Państwa zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu

43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:
 - a) usługi pralniczo - maglowniczej polegającej na dezynfekcji chemiczno – termicznej w procesie prania oraz maglowaniu i wykonywaniu drobnych napraw krawieckich,
 - b) usługi pralniczo - maglowniczej polegającej na dezynfekcji chemiczno – termicznej w procesie prania oraz maglowaniu asortymentu pochodzącego od pacjentów podejrzanych o zakażenie lub zakażonych koronawirusem (COVID-19).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do ZO – stanowiącym formularz asortymentowo-cenowy oraz w załączniku nr 2 do ZO – stanowiącym wzór umowy.



Województwo
Śląskie

Jednostka ochrony zdrowia Samorządu Województwa Śląskiego

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zostały zawarte we wzorze umowy.
2. Zapłata nastąpi w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z numerem konta.
3. Wykonanie przedmiotu umowy: **od 01.03.2026 r. do 29.02.2027 r.**
4. Z tytułu zrealizowanych usług częściowych Zamawiający będzie przekazywał należne kwoty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w umowie, w terminie do 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu właściwej faktury VAT. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w okresach miesięcznych, po upływie miesiąca objętego fakturą.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim:
 - pisemnie na adres: Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny
Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu
43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83 lub;
 - e-mailem: **przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl** lub;
 - na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: BZLR_JAWORZE lub;
 - faksem: (33) 817 – 34 – 63 lub;
 - e-Doręczenia: AE:PL-87599-34101-USAGW-16 lub;
 - składać w siedzibie Zamawiającego, budynek administracji I piętro – Sekretariat.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty niezawierające pełnego przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią wzoru umów stanowiących załączniki nr 2 do ZO oraz załącznikiem nr 3 do ZO i potwierdza ten fakt w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ZO.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - aktualny odpis z właściwego rejestru (np. Krajowy Rejestr Sądowy) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - wypełniony załącznik nr 1 do ZO – formularz ofertowy;
 - załącznik nr 3 do ZO – formularz asortymentowo-cenowy.
6. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołączy:**
 - aktualną opinię właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej o dopuszczeniu obiektu zakładu pralniczego do prania bielizny szpitalnej;
 - aktualną opinię właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej dopuszczającą samochód oferenta do przewozu bielizny brudnej i czystej;
7. **W celu wykazania, że Wykonawca wykonuje i posiada badania mikrobiologiczne czystej bielizny i komory dezynfekcyjnej lub bębna pralnicy należy do oferty dołączyć:**
 - nie mniej niż 4 badania z rozróżnieniem badanego asortymentu np. badanie z poszwy

szpitalnej, badanie z podkładu operacyjnego, badanie z fartucha wykonane przez niezależne laboratoria badawcze, akredytowane w oparciu o normę EN ISO/IEC 17025 przez Polskie Centrum Akredytacji lub inne uprawnione do używania Laboratoryjnego połączanego znaku ILAC – MRA lub przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz 1 badanie potwierdzające czystość komory dezynfekcyjnej lub bębna pralnicy;

- wynik badania mikrobiologicznego z komory środka transportu dostarczającego bieliznę czystą.
8. **W celu wykazania, że używane w pralni środki piorące są dozowane automatycznie Wykonawca dołączy do oferty:**
- wydruk raportu systemu dozującego środki piorące z jednego dnia produkcji, z uwzględnieniem dnia, godziny;
 - wykaz środków, których zamierza użyć Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - potwierdzenie producenta środków piorących i dezynfekujących iż pralnia Wykonawcy jest pod jego ścisłym nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz co do jakości pranej bielizny.
9. **Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie (np.: KRS).**
10. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest dostarczyć kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty np. potwierdzenie przelewu).**
11. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu przed podpisaniem umowy ofertę Wykonawcy uznaje się za odrzuconą, a Zamawiający zaprasza do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza wśród pozostałych ofert lub unieważnia postępowanie.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy przesłać na adres: Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki

Długoterminowej w Jaworzu 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

e-mail: przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl; ePUAP: BZLR_JAWORZE;

faks: (33) 817 – 34 – 63 lub e-Doręczenia: AE:PL-87599-34101-USAGW-16 lub składać w jego siedzibie, budynek administracji I piętro - Sekretariat

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć **do dnia 09.02.2026 r. do godz. 10:00.**

VII. KOMUNIKACJA:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta e – mail, EPUAP) lub operatora pocztowego.
2. Jako dokumenty złożone w postaci elektronicznej Zamawiający rozumie:
 - a) Dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym;
 - b) Dokument sporządzony w postaci papierowej, podpisany własnoręcznie, a następnie przekształcony do postaci elektronicznej np.: poprzez zeskanowanie.

VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, w formie elektronicznej bądź faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego;
2. Zespół udziela odpowiedzi na zapytania, których treść została przekazana Zamawiającemu na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert;
3. Zespół umieszcza odpowiedzi do zapytania na swojej stronie internetowej oraz przesyła odpowiedzi w formie elektronicznej lub/ i faksem do Wykonawcy, który zadał zapytanie.
4. Na zapytania do treści zapytania ofertowego, które wpłynęły po terminie Zespół nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

IX. MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zespół może zmodyfikować treść zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
2. Treść modyfikacji Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej lub/i wysyła w formie elektronicznej do Wykonawców, do których wysłano zaproszenia.

X. OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. Na prośbę Wykonawcy Zespół może przekazać informacje z otwarcia ofert, z tym, że informacje takie będą przekazywane po etapie negocjacji cenowych.

XI. UZUPEŁNIENIE OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie Zespół wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do uzupełnienia oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do uzupełnienia oferty niekompletnej, a także powiadomić o poprawie ewentualnych omyłek rachunkowych lub pisarskich, w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XII. WYJAŚNIENIE WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH TREŚCI OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego Zespół wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena – 100%

XIV. NEGOCJACJE CENOWE:

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji złożonych propozycji, wybiera w zależności od ilości złożonych ofert minimum 2 oferty do dalszych negocjacji cenowych, chyba, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia istnieje możliwość uzyskania zamówienia od jednego Wykonawcy, wtedy można negocjować warunki tylko z jednym Oferentem.
2. W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej jest niższa niż wartość szacowana, Zamawiający może nie przeprowadzać negocjacji cenowych.
3. Negocjacje cenowe odbywają się drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście na spotkaniu przedstawiciela Wykonawcy z Dyrektorem lub osobą upoważnioną.

XV. ODRZUCENIE OFERTY:

Odrzucenie oferty następuje w sytuacji, kiedy oferta została złożona po terminie i/lub jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego (uwzględniając punkt XI).

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający, na każdym z etapów do momentu podpisania umowy, może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem procedury negocjacyjnej, przewyższa wartość szacunkową, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty na realizację zamówienia;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) Postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
- e) Zamawiający odstąpił od zamiaru udzielenia zamówienia z innych przyczyn.

XVII. UMOWA:

1. Umowa może być zawarta w formie papierowej, tradycyjnej poprzez dostarczenie do Zamawiającego egzemplarzy umów wraz z podpisami, lub zawarta na miejscu, w siedzibie Zamawiającego.
2. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej, podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę określa formę zawarcia umowy z Zamawiającym.**

Zamawiający