



BESKIDZKI ZESPÓŁ LECZNICZO – REHABILITACYJNY

SZPITAL OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ W JAWORZU

43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

tel. (33) 817 21 66, 817 26 21, fax (33) 817 34 63

NIP: 937-14-94-573 Regon: 000297603

www.rehabilitacja-jaworze.com.pl

e-mail: bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl

11.08.2026 r, Jaworze

Znak sprawy: ZP/BZLR/0028/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na **zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Beskidzkiego Zespołu Leczniczo - Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu z podziałem na 2 części:**

Część I zamówienia: Myszki ergonomiczne,

Część II zamówienia: Słuchawki z mikrofonem.

Zamawiający kieruje do Państwa zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2026, poz. 793).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu

43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia stanowi:

zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Beskidzkiego Zespołu Leczniczo - Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu z podziałem na 2 części:

Część I zamówienia: Myszki ergonomiczne,

Część II zamówienia: Słuchawki z mikrofonem.

2. Przedmiot umowy dotyczy projektu realizowanego przez Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +, w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, priorytet: FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, działanie: FESL.05.13-Zdrowy pracownik.

3. Realizacja każdej z części ma charakter odrębnego zobowiązania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do ZO oraz zestawieniem parametrów i warunków wymagalnych stanowiących załączniki nr 3A – 3B do ZO.

4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na określone w załącznikach od 2A do 2B części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolną ilość części. Części określone w załącznikach od 2A do 2B do ZO nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danej części zostaną odrzucone.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zostały zawarte we wzorze umowy;

2. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z numerem konta;

3. Okres wykonania przedmiotu zamówienia **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**



Województwo
Śląskie

Jednostka ochrony zdrowia Samorządu Województwa Śląskiego

4. Załączniki nr 3A-3B do ZO – spełnienie parametrów zawierają opisy przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, że dostawa stanowiąca przedmiot umowy będzie wykonywana w szpitalu czynnym przez całą dobę i zobowiązuje się ją prowadzić w sposób nieutrudniający utrzymania ciągłej pracy szpitala oraz dokonać wszelkich czynności, które okażą się niezbędne do nieprzerwanego i prawidłowego funkcjonowania szpitala Zamawiającego.
6. Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są we wzorze umowy – załączniki nr 4 do ZO.
7. Przedmiot umowy obejmuje także dostawę oraz świadczenie pełnego bezpłatnego serwisu w okresie gwarancji i rękojmi.
8. Oferowany sprzęt w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest: fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany w bieżącym lub poprzednim roku wolny od wad fizycznych i prawnych, wolny od jakichkolwiek obciążeń ustanowionych na rzecz osób trzecich, niebędący uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, wykonany profesjonalnie, z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania, dostarczony kompletnie i w całości, po zamontowaniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych. Wszystkie użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa, jakie nadają na nie odpowiednie Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymagania wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich potwierdzających dokumentów.
11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy na **okres min. 24 miesięcy** licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
12. Zamówienie swoim zakresem obejmuje również:
 - a) wszelkie naprawy i/lub wymianę urządzeń uszkodzonych podczas wykonywania transportu, rozładunku,
 - b) przekazanie do eksploatacji,
 - c) zagospodarowanie odpadów opakowaniowych i innych,
 - d) inne czynności wynikające z specyfikacji zamówienia.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim:
 - pisemnie na adres - Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83 lub;
 - e-mailem- przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl lub,
 - e-Doręczenia: AE:PL-87599-34101-USAGW-16 lub,
 - składać w siedzibie Zamawiającego, budynek administracji I piętro – Sekretariat.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty niezawierające pełnego przedmiotu zamówienia w danej części zostaną odrzucone.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią wzoru umowy stanowiącego załączniki nr 4 do ZO i potwierdza ten fakt w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ZO.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - wypełniony wzór formularza ofertowego;
 - wypełniony załącznik nr 2A-2B do ZO – formularz asortymentowo-cenowy (w zależności od części, na którą składana jest oferta);
 - wypełniony załącznik nr 3A-3B do ZO – spełnienie parametrów (w zależności od części, na którą składana jest oferta) wraz z dokładnym opisem oferowanego asortymentu, potwierdzającym spełnienie parametrów techniczno-użytkowych i warunków granicznych

przedmiotu zamówienia wymaganych przez Zamawiającego w formie np.: prospektów, katalogów w języku polskim, materiałów informacyjnych, itp.

6. **Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie (np. : KRS).**
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest dostarczyć kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty- np. potwierdzenie przelewu).**
8. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu przed podpisaniem umowy ofertę Wykonawcy uznaje się za odrzuconą, a Zamawiający zaprasza do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza wśród pozostałych ofert lub unieważnia postępowanie.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy przesłać na adres: Beskidzki Zespół Lecznico-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83 lub

e-mail: przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl; lub e-Doręczenia: AE:PL-87599-34101-USAGW-16; lub składać w jego siedzibie, budynek administracji I piętro - Sekretariat

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć **do dnia 19.08.2026 r. do godz. 10⁰⁰.**

VII. KOMUNIKACJA

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta e – mail) lub operatora pocztowego.
2. Jako dokumenty złożone w postaci elektronicznej Zamawiający rozumie:
 - a) Dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym;
 - b) Dokument sporządzony w postaci papierowej, podpisany własnoręcznie, a następnie przekształcony do postaci elektronicznej np.: poprzez zeskanowanie.

VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, w formie elektronicznej bądź faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego;
2. Zespół udziela odpowiedzi na zapytania, których treść została przekazana Zamawiającemu na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert;
3. Zespół umieszcza odpowiedzi do zapytania na swojej stronie internetowej oraz przesyła odpowiedzi w formie elektronicznej lub/ i faksem do Wykonawcy, który zadał zapytanie.
4. Na zapytania do treści zapytania ofertowego, które wpłynęły po terminie Zespół nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

IX. MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zespół może zmodyfikować treść zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
2. Treść modyfikacji Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej lub/i wysyła w formie elektronicznej do Wykonawców, do których wysłano zaproszenia.

X. OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. Na prośbę Wykonawcy Zespół może przekazać informacje z otwarcia ofert, z tym, że informacje takie będą przekazywane po etapie negocjacji cenowych.

XI. UZUPEŁNIENIE OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie Zespół wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oferty.

2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do uzupełnienia oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do uzupełnienia oferty niekompletnej, a także powiadomić o poprawie ewentualnych omyłek rachunkowych lub pisarskich, w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XII. WYJAŚNIENIE WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH TREŚCI OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego Zespół wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty w przypadku gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena- 100%

XIV. NEGOCJACJE CENOWE:

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji złożonych propozycji, wybiera w zależności od ilości złożonych ofert minimum 2 oferty do dalszych negocjacji cenowych, chyba że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia istnieje możliwość uzyskania zamówienia od jednego Wykonawcy, wtedy można negocjować warunki tylko z jednym Oferentem.
2. W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej jest niższa niż wartość szacowana, Zamawiający może nie przeprowadzać negocjacji cenowych.
3. Negocjacje cenowe odbywają się drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście na spotkaniu przedstawiciela Wykonawcy z Dyrektorem lub osobą upoważnioną.

XV. ODRZUCENIE OFERTY:

Odrzucenie oferty następuje w sytuacji, kiedy oferta została złożona po terminie i/lub jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego (uwzględniając punkt XI).

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający, na każdym z etapów do momentu podpisania umowy, może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem procedury negocjacyjnej, przewyższa wartość szacunkową, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty na realizację zamówienia;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) Postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
- e) Zamawiający odstąpił od zamiaru udzielenia zamówienia z innych przyczyn.

XVII. UMOWA

1. Umowa może być zawarta w formie papierowej, tradycyjnej poprzez dostarczenie do Zamawiającego egzemplarzy umów wraz z podpisami, lub zawarta na miejscu, w siedzibie Zamawiającego.
2. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej, podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę określa formę zawarcia umowy z Zamawiającym.**

Zamawiający