



BESKIDZKI ZESPÓŁ LECZNICZO – REHABILITACYJNY

SZPITAL OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ W JAWORZU

43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83

tel. (33) 817 21 66, 817 26 21, fax (33) 817 34 63

NIP: 937-14-94-573 Regon: 000297603

www.rehabilitacja-jaworze.com.pl

e-mail: bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl

Znak sprawy: ZP/BZLR/0037/2026

Jaworze, dn. 28.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na: **wycinkę i pielęgnację drzew wraz z wywozem oraz zagospodarowaniem pozostałości, a także uporządkowaniem terenu Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnym Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu.**

Zamawiający kieruje do Państwa zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2026, poz. 793).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu
43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wycinka i pielęgnacja drzew wraz z wywozem oraz zagospodarowaniem pozostałości, a także uporządkowaniem terenu Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnym Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz drzew przeznaczonych do wycięcia stanowi załącznik nr 3 do ZO stanowiący zał. nr ...do umowy oraz załącznik nr 2 ZO - wzór umowy i obejmuje m.in.:
 - mechaniczną wycinkę drzew oraz usunięcie wiatrołomów,
 - pielęgnacyjną przycinkę drzew obejmującą cięcia pielęgnacyjne, korygujące i prześwietlające korony stwarzające zagrożenie,
 - przycięcie i zrębkowanie gałęzi,
 - frezowanie pozostałych pni do poziomu gruntu,
 - wywóz i zagospodarowanie całego pozyskanego materiału (drewna, korzeni i zrębków),
 - uporządkowanie terenu z trocin, kory, liści oraz innych pozostałości po pracach.
3. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia musi się odbyć zgodnie z zapisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 13 z późn. zm.)



Województwo
Śląskie

Jednostka ochrony zdrowia Samorządu Województwa Śląskiego

5. Wykonawca dysponuje personelem o kwalifikacjach przewidzianych prawem do wykonywania przedmiotu umowy.
6. **Zamawiający umożliwia przeprowadzenie przed upływem terminu składania ofert wizji lokalnej w celu powzięcia niezbędnych informacji, które mogą okazać się przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: osap@rehabilitacja-jaworze.com.pl**

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zostały zawarte we wzorze umowy.
2. Termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 21.12.2026 r.**
3. Wykonawca gwarantuje, że wartość brutto przedmiotu umowy nie wzrośnie przez okres trwania umowy.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z numerem konta.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim:
 - pisemnie na adres - Beskidzki Zespół Leczniczo-Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu, 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83 lub;
 - e-mailem - przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl lub;
 - e-Doręczenia: AE:PL-87599-34101-USAGW-16 lub,
 - składać w siedzibie Zamawiającego, budynek administracji I piętro – Sekretariat.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty niezawierające pełnego przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ZO i potwierdza ten fakt w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ZO).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. Krajowy Rejestr Sądowy) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - b) wypełniony wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ZO);
 - c) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 3 do ZO stanowiący załącznik nr... do umowy)

6. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie (np.: KRS).
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest dostarczyć kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty- np. potwierdzenie przelewu).**
8. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu przed podpisaniem umowy ofertę Wykonawcy uznaje się za odrzuconą, a Zamawiający zaprasza do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza wśród pozostałych ofert lub unieważnia postępowanie.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy przesłać na adres: Beskidzki Zespół Leczniczo – Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu, 43-384 Jaworze, ul. Słoneczna 83 lub
e-mail: przetargi.bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl lub e-Doręczenia: AE:PL-87599-34101-USAGW-16 lub składać w jego siedzibie, budynek administracji I piętro – Sekretariat.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do **05.10.2026 r. do godz. 10⁰⁰**

VII. KOMUNIKACJA

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta e – mail) lub operatora pocztowego.
2. Jako dokumenty złożone w postaci elektronicznej Zamawiający rozumie:
 - a) Dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym;
 - b) Dokument sporządzony w postaci papierowej, podpisany własnoręcznie, a następnie przekształcony do postaci elektronicznej np.: poprzez zeskanowanie.

VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, w formie elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego;
2. Zespół udziela odpowiedzi na zapytania, których treść została przekazana Zamawiającemu na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert;
3. Zespół umieszcza odpowiedzi do zapytania na swojej stronie internetowej oraz przesyła odpowiedzi w formie elektronicznej do Wykonawcy, który zadał zapytanie.
4. Na zapytania do treści zapytania ofertowego, które wpłynęły po terminie Zespół nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

IX. MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zespół może zmodyfikować treść zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
2. Treść modyfikacji Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej lub/i wysyła w formie elektronicznej do Wykonawców, do których wysłano zaproszenia.

X. OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. Na prośbę Wykonawcy Zespół może przekazać informacje z otwarcia ofert, z tym, że informacje takie będą przekazywane po etapie negocjacji cenowych.

XI. UZUPEŁNIENIE OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie Zespół wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do uzupełnienia oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do uzupełnienia oferty niekompletnej, a także powiadomić o poprawie ewentualnych omyłek rachunkowych lub pisarskich, w przypadku, gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XII. WYJAŚNIENIE WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH TREŚCI OFERT:

1. W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego Zespół wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności budzi wątpliwości pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego, Zespół wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty.
3. Zespół może wezwać również innych Wykonawców do wyjaśnienia wątpliwości treści oferty w przypadku, gdy Zespół zamierza zaprosić tych Wykonawców do negocjacji cenowych.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena - 100%

XIV. NEGOCJACJE CENOWE:

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji złożonych propozycji, wybiera w zależności od ilości złożonych ofert minimum 2 oferty do dalszych negocjacji cenowych, chyba, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia istnieje możliwość uzyskania zamówienia od jednego Wykonawcy, wtedy można negocjować warunki tylko z jednym Oferentem.

2. W przypadku gdy wartość oferty najkorzystniejszej jest niższa niż wartość szacowana, Zamawiający może nie przeprowadzać negocjacji cenowych.
3. Negocjacje cenowe odbywają się drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście na spotkaniu przedstawiciela Wykonawcy z Dyrektorem lub osobą upoważnioną.

XV. ODRZUCENIE OFERTY:

Odrzucenie oferty następuje w sytuacji, kiedy oferta została złożona po terminie i/lub jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego (uwzględniając punkt XI).

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający, na każdym z etapów do momentu podpisania umowy, może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem procedury negocjacyjnej, przewyższa wartość szacunkową, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty na realizację zamówienia;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) Postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
- e) Zamawiający odstąpił od zamiaru udzielenia zamówienia z innych przyczyn.

XVII. UMOWA

1. Umowa może być zawarta w formie papierowej, tradycyjnej poprzez dostarczenie do Zamawiającego egzemplarzy umów wraz z podpisami lub zawarta na miejscu, w siedzibie Zamawiającego.
2. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej, podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę określa formę zawarcia umowy z Zamawiającym.**

Zamawiający

Justyna
Anna
Wiselka

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Anna Wiselka
Data: 2026.09.28
10:33:16 +02'00'